



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«04» августа 2014 года № 134
с. Майма

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район»

В целях обеспечения открытости процедуры приема детей в дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Майминский район», в связи с созданием региональной Автоматизированной информационной системы в рамках электронного Правительства, где одной из подсистем является «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам Тынькову Н.А.

Глава Администрации



Е. А. Понпа

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район» (далее Положение) разработано в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее МБДОУ) района.

1.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), Положением.

2. Порядок комплектования МБДОУ.

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. На время реабилитации ребенка, на его место может быть принят другой ребенок, на договорных условиях.

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляется Комиссией по приему детей в дошкольные образовательные учреждения (далее Комиссией) в состав которой входят: заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам, начальник Управления образования, специалист по дошкольному образованию, главы сельских поселений, заведующие МБДОУ, директора МБОУ.

2.3. Комплектование осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.4. Комплектование осуществляется на основании имеющейся очереди, ведение которой осуществляется заведующими МБДОУ, в бумажном и электронном виде.

2.5. Компетенции Комиссии:

- осуществляет укомплектование списочного состава групп детей дошкольного возраста и формирование списка групп;
- проводит аналитическую работу с заведующими по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в МБДОУ.

2.6. Комплектование МБДОУ проводится ежегодно в период с 01 июня по 20 августа текущего года. В течение учебного года МБДОУ имеют право принимать детей на свободные места по приказу Управления образования.

3. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, и снятие с учета детей.

3.1. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ, осуществляет руководитель дошкольного учреждения. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично.

3.2. Родители (законные представители), с их письменного согласия на обработку персональных данных, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт;
- адрес регистрации или места проживания;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник);
- документы, подтверждающие право на льготное определение (справка с места работы, удостоверения, и.т.п.)
- контактный телефон.

3.3. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в МО «Майминский район» является основанием для отказа в постановке на учет и предоставлении места в МБДОУ.

3.4. Учет детей ведется в электронном виде, по следующей форме:

- наименование МБДОУ;
- порядковый номер очереди;
- фамилия имя отчество ребенка;
- число, месяц, год рождения ребенка;
- место работы родителей (законных представителей);
- Дата постановки на учет;
- основания для льготного определения в МБДОУ;
- контактный телефон.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан повести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге «Учет движения детей в образовательном учреждении»: сколько детей прибыло в МБДОУ, сколько детей выбыло в школу, и предоставить списки детей, стоящих на очереди на 1 сентября в Управление образования администрации МО «Майминский район» не позднее 10 сентября текущего года.

3.5. При приеме ребенка в дошкольное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.6. При приеме ребенка в дошкольное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и лицензией образовательного учреждения.

3.7. Ребенок снимается с очереди:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- при выезде на другое постоянное место жительства за пределы МО «Майминский район»

3.8. Контроль за осуществлением комплектования МБДОУ детьми в соответствии с данным порядком осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

4. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении мест в МБДОУ

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в МБДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

4.2. Полномочия членов Комиссии:

- рассматривают списки очередников МБДОУ, принимают по ним решения;

- заслушивают отчеты руководителей МБДОУ о ходе комплектования образовательных учреждений детьми, о существующей очереди на получение мест;

- знакомятся со списками очередников, и списками детей, подлежащих определению в текущем году, с реестром по учету детей;

- принимают решения по всем вопросам комплектования МБДОУ, решения принятые Комиссией заносятся в протокол, Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для издания приказа начальником Управления образования Администрации МО «Майминский район» о приеме детей в МБДОУ.

- протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол должен быть прошнурован, пронумерован, заверен печатью Управления образования, протоколы хранятся 5 лет.

4.3. В приказе по определению детей в дошкольные образовательные учреждения указывается:

- дата проведения заседания Комиссии, номер протокола;

- фамилия, имя ребенка.

4.4. Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район» имеет право зачислить детей приказом без решения Комиссии в следующих случаях:

- при определении детей в группы кратковременного пребывания;

- при определении детей в возрасте от 5,5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления предшкольной подготовки.

5. Перечень лиц, пользующихся льготами при определении детей в МБДОУ

5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

6. Порядок зачисления детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения

6.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании решения Комиссии и приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

6.2. Выбытие детей из МБДОУ оформляется приказом.

6.3. За ребенком сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в течении 2-х месяцев (период отпусков, длительная болезнь ребенка, пребывание в лечебно-оздоровительном учреждении). Руководители МБДОУ информируют Управление образования о наличии свободных мест.

7. Порядок отчисления ребенка из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

7.1 Отчисление детей из МБДОУ осуществляется в случаях:

- подачи заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
- если ребенок без уважительной причины не посещал дошкольное учреждение в течение 14 дней подряд;
- если задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за ребенком сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца).